

附件：

湖北科技学院暑假期间值班安排表

单位（盖章）：人文与传媒学院 填表联系人（电话）： 15926930595 本单位总值班人数： 9 人

值班日期	值班人员	办公地点	所在校区	办公电话	值班负责人（联系方式）
7.4-7.18	值班组长 杨纯新	学院办公室	咸安校区	8388103	18995818608
	袁永军	学院办公室	咸安校区	8330391	15926930595
7.19-7.31	值班组长 陈从阳	学院办公室	咸安校区	8338042	13476898429
	胡思颖	学院办公室	咸安校区	8688125	16671559209
8.1-8.13	值班组长 余翠华	学院办公室	咸安校区	8338042	13789928388
	郭广明	学院办公室	咸安校区	8688125	13635816116
8.14-8.27	值班组长 郭彧	学院办公室	咸安校区	8330391	15997949907
	王艳文	学院办公室	咸安校区	8338042	15972398558
	丁爽	学院办公室	咸安校区	8688125	13687142580

备注：1、值班日期：每个值班时段内的值班日期建议为连续的时间段。

2、岗位职责：（1）职能部门工作事项应优先列出需对师生员工服务的内容，本单位内部工作可不列出，自行掌握。（2）各教学院工作事项应明确包括：公文流转（含 OA）、印章管理、教务工作、人事手续办理、财务手续办理、外事手续办理、设备办理、综合协调（负责未尽事宜）。

3、值班组长必填；岗位职责中未尽事宜由值班组长负责协调解决。